



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, abril de 2025

Señor
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7543471
Coordinador académico
Centro Agropecuario de Buga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7543471 del año 2025

Laura León Zúñiga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.875.264 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$42.162.184), cuyo plan de pago se establece de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por un valor de UN MILLÓN, SETENTA Y TRES MIL, DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$1.073.219). b) ocho (8) pagos iguales correspondientes en los meses de abril a octubre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a la fracción de 28 días de noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$4.292.877)

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión en planeación y ejecución de formación así como evaluación de resultados de aprendizaje definidos en diseños curriculares asignados para desarrollo de habilidades y competencias técnicas de población campesina, aportando al fortalecimiento de economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por DSNFT y coordinación nacional de atención integral, diferencial e incluyente a la economía popular CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente la formación en cumplimiento de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje y procedimientos SENA.</p> <p>En cumplimiento de la meta 2025, de la estrategia campesina para la ruta 3 – 4, se ejecuta formación en:</p> <p>Programa: <i>Técnico sistemas agropecuarios ecológicos</i> Ficha: 2992013 – 2996777 Ambiente: Hacienda la Novillera – Jamundí Fase: Evaluación</p> <p>Programa: <i>Técnico sistemas agropecuarios ecológicos</i> Ficha: 2006510 Ambiente: IE el placer Fase: Evaluación</p>	<p>Asignación de responsabilidades enviada por el dinamizador Alexander Cuellar.</p> <p>Registro de asistencia – Fotográfico, pág. 3 - 4</p>



		<p>Programa: <i>Técnico Elaboración de productos alimenticios</i> Ficha: 2991534 - 2991329 Ambiente: Alcaldía de Vives - Restrepo Fase: Evaluación</p> <p>Programa: <i>Técnico Proyectos Agropecuarios</i> Ficha: 2947604 - 2971739 Ambiente: Alcaldía de Jamundi Fase: Evaluación</p> <p>Programa: 03240004 – <i>Economía solidaria cultura y asociativa.</i> Ficha: En proceso de creación. Lugar: Sede principal asociación ASOMULCOM – Palmira</p> <p>Programa: 03240004 – <i>Economía solidaria cultura y asociativa.</i> Ficha: En proceso de creación. Lugar: Sede principal asociación ASOMULCOM – Guacari</p> <p>Programa: 03240004 – <i>Economía solidaria cultura y asociativa.</i> Ficha: En proceso de creación. Lugar: Sede principal asociación ASOFROVILLANAPA – JAMUNDI</p>	
--	--	---	--



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizo evolución diagnostica de reconcomiendo de aprendizajes previos e Identificación de estilos aprendizaje.	Actividad aplicada. Pag No. 3 – Informe de evidencias
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Asesorar a la población campesina en la implementación de estrategias que mejore la capacidad de producción familiar.	Según asignación de la coordinación académica en 2025, fui asignada en la ruta 3 y 4.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Informar a la coordinación académica las gestiones realizadas con el objetivo de dar cumplimiento al lineamiento del programa.	Correo institucional con la solicitud de apertura de la complementaria Economía Solidaria Cultura y Asociatividad Evidencia Pag 4 - 5
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se presentó actividades y novedades a la programación	No aplica



6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Ejecución de la formación en los grupos de titulada, técnico: Producción Agropecuaria Ecológica. Proyectos Agropecuarios Elaboración de Productos Alimenticios	Reporte de juicio evaluativos – Competencia y resultado de aprendizaje en desarrollo Evidencia pág. 5 -6
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Según la asignación de la coordinación académica, no tengo a cargo la creación de unidades productivas.	Correo enviado por el dinamizador Alexander Cuellar con la asignación en ruta 3 y 4. Evidencia pág. 7
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Apoyar el proceso de inducción de los grupos del programa CampeSENA, cuando aplique.	En el mes de abril no se ejecutó la obligación. Evidencia pág. 7
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Identificar oportunidades de relacionamiento con los sectores productivos y sociales, que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual. .	No aplica - El supervisor del contrato no ha ordenado ejecutar esta actividad
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica	Se participo de las reuniones convocadas por la coordinación académica, Dinamizador.	Citación vía WhatsApp Registro de asistencia - fotográfico



	y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias		Evidencia: Pág. 7 -9
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Participación en los eventos de carácter técnico, estratégico de socialización convocados por las diferentes instancias del SENA.	Para el mes objeto de pago no se ejecutó la obligación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Informe mensual de ejecución contractual	Formato GTH-F-062 Formato Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de abril 2025. Evidencia de cargue del informe contractual en secop II. Pág. 10
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo	Velar y cuidar de los bienes del SENA o de otras entidades entregados para el desarrollo del objeto contractual. Cuando aplique	En el mes de abril no tengo a cargo elementos de ninguna clase. Evidencia: Pág. 11



	que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Realizar el seguimiento de la etapa productiva mediante los formatos del Sistema de Gestión y autocontrol SENA	En el mes de abril no tengo a cargo esa obligación Evidencia: pág. 11
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al	Gestionar las novedades de los aprendices aplicando el reglamento del aprendiz, según corresponda.	En el mes de abril no tengo a cargo esa obligación Evidencia: pág. 11



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Mantener actualizado el portafolio del aprendiz con el cumplimiento del procedimiento SIGA	En el mes de abril no tengo a cargo esa obligación. Evidencia. Pag 12
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de	Formular proyectos y apoyar su ejecución cuando aplique	Para el mes de abril no se ejecuta la obligación, por cuanto mi asignación pertenece a la ruta 3 y 4 del programa CampeSENA.



	conformidad con la programación académica establecida		Evidencia. Pag 12
18	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.	<p>Apoyo a la coordinación académica en la programación de instructores en sofiaplus.</p> <p>Apoyo a la coordinación académica en la revisión del informe contractual del equipo de instructores.</p>	<p>Registro fotográfico Asignación vía correo</p> <p>Evidencia: Pag 12 -13</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX
4	XX	XX	XX	XX
5	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa comprobante de pago de seguridad social, planilla No. 85578126 del



operador Miplanilla.com correspondientes al mes de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Laura León Zúñiga
Contratista
C.C. No. 38.875.264

Recibí a satisfacción:

Ludwig Mauricio Rojas Delgado
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7543471 de 2025
Coordinador Académico